



गल्छी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बैरेनी, धादिङ



विद्यालय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण फाराम-१

विद्यालयको नाम र ठेगाना

अनुगमन मिति :

प्रधानाध्यापकको नाम

विद्यालय कोड :

क्र.सं.	अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणका सूचकहरू	भएको	नभएको	प्रक्रियामा	सूधार गर्नुपर्ने सुझावहरू
(क) शैक्षिक पक्ष					
१	विद्यालय सूधार योजनाको निर्माण र कार्यान्वयन				
२	वार्षिक तथा साप्ताहिक कार्यतालिकाको निर्माण र प्रयोग				
३	पाठ्यक्रम तथा शिक्षक निर्देशिकाको व्यवस्था र प्रयोग				
४	स्थानीय पाठ्यक्रमको निर्माण र उपयोग				
५	दैनिक पाठ्योजना निर्माण र प्रयोगको स्थिति				
६	शिक्षक तथा विद्यार्थीको हाजिरी अद्यावधिक				
७	अभिभावक भेला, बैठकको निरन्तरता				
८	विद्यार्थीको शैक्षिक भ्रमण व्यवस्था				
९	वि.व्य.स. तथा शि.अ.सं. बैठकको नियमितता				
१०	वि.व्य.स. तथा शि.अ.सं. बाट अनुगमनको व्यवस्था				
११	शिक्षक बैठक नियमितता				
१२	शिक्षकहरूबाट टिआइपी निर्माण र प्रयोग				
१३	निर्णय प्रक्रियामा विद्यार्थीको सहभागिता				
१४	बालक्लबको गठन र कार्यान्वयन				
१५	विद्यार्थी मनोपरामर्श सेवाको व्यवस्था				
१६	बालमैत्री कक्षाकोठा व्यवस्थापन				
१७	शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्थापन र प्रयोग				
१८	खेलकुद तथा मनोरञ्जनात्मक सामग्रीको व्यवस्थापन				
१९	विद्यार्थीको सिर्जनात्मक सामग्रीको प्रदर्शन व्यवस्था				
२०	अतिरिक्त तथा सहक्रियाकलापको निरन्तरता				
२१	शिक्षक विद्यार्थी अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सञ्चालन				
२२	शिक्षक तथा विद्यार्थी आचारसंहिता				
२३	शिक्षक अभिभावक अन्तर्क्रिया				
२४	विद्यार्थी प्रगति विवरण वितरण				
२५	पुस्तकालय तथा प्रयोगशाला सेवा				
२६	प्र.अ.बाट नियमित कक्षा अवलोकन तथा पृष्ठपोषण				
२७	निरन्तर मूल्याङ्कन पद्धतिको प्रयोग				
२८	विद्यालयको बडापत्र तथा तथ्यतथ्याङ्कको प्रदर्शन				
२९	प्रधानाध्यापक र शिक्षक स्टाफ बीचको सम्बन्ध				



गल्छी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बैरेनी, धादिङ



विद्यालय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण फाराम-१

विद्यालयको नाम र ठेगाना

अनुगमन मिति :

प्रधानाध्यापकको नाम

विद्यालय कोड :

क्र.सं.	अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणका सूचकहरू	भएको	नभएको	प्रक्रियामा	सुधार गर्नुपर्ने सुझावहरू
(ख) भौतिक पक्ष					
१	जिन्सी सामग्रीको अभिलेखीकरण				
२	कक्षाकोठाहरूमा फर्निचरको उपयुक्त व्यवस्थापन				
३	सूचना सामग्रीसहित कार्यालय व्यवस्थापन				
४	भवन मर्मत सुधार				
५	भण्डार कक्षको व्यवस्था				
६	खेलकुद मैदानको व्यवस्थापन				
७	स्वच्छ खानेपानीको व्यवस्था				
८	शौचालय व्यवस्थापन र सरसफाई				
९	विद्यालय घेराबार तथा बातावरण सफाई				
१०	गुनासो सुनुवाइ संयन्त्र र गुनासो पेटिका व्यवस्थापन				
(ग) आर्थिक पक्ष					
१	आय-व्यय सार्वजनिकीकरण				
२	सामाजिक परीक्षणको व्यवस्था				
३	लेखापरीक्षणको अवस्था				
४	पाठ्यपुस्तकको वितरण स्थिति				
५	छात्रवृत्ति वितरणको स्थिति				
६	कार्यविधि अनुरूप विद्यालय कर्मचारीको व्यवस्थापन				
(घ) अन्य पक्ष					
१	शिक्षकहरूलाई नमूना विद्यालय अवलोकन भ्रमण				
२	विद्यालय बगैँचा व्यवस्थापन				
३	संघ संस्थासँग समन्वय र सहयोगको अवस्था				
४	विद्यालय-समुदाय सम्बन्ध विकास कार्यक्रम				
५	पालिका तथा जिल्लास्तरीय प्रतियोगिता सहभागिता				

प्रधानाध्यापकको दस्तखत

अनुगमनकर्ताको दस्तखत

नाम

नाम

विद्यालयको छाप